Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

KUPIŠKIO MUZIEJUS
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2026 m. 9 mėnesių

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-10-09 Nr. T3-
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos Biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo mėn. 25 d. įsakymu Nr. 1 K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“, Viešojo sektoriaus subjektų centralizuotai organizuojamos ir tvarkomos finansinės apskaitos ir ataskaitų rengimo, kai finansinė apskaita tvarkoma centralizuotai, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimu Nr. 488 „Dėl Viešojo sektoriaus subjektų centralizuotai organizuojamos ir tvarkomos finansinės apskaitos ir ataskaitų rengimo, kai finansinė apskaita tvarkoma centralizuotai, tvarkos aprašo patvirtinimo“, Kupiškio rajono savivaldybės mero 2025 m. birželio 9 d. potvarkiu Nr. MV-169 „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių ir kitos atskaitomybės teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų biudžeto vykdymą ir atskaitomybės sudarymą.

Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų reikalavimų, nėra.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas yra pateikti ataskaitinio laikotarpio įstaigos biudžeto (biudžeto pajamų ir išlaidų sąmatos) vykdymo duomenis pagal valstybės funkcijas ir ekonomines klasifikacijas. Šie duomenys leidžia stebėti, kaip panaudojamos biudžeto lėšos, vertinti ar vykdomi planai.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį rengia Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnyba.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas, vadovaujantis šiais apskaitos principais: subjekto – įstaiga yra laikoma atskiru apskaitos vienetu, periodiškumo – yra sudaromas ketvirtinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys ir metinis biudžeto ataskaitų rinkinys, pastovumo – apskaitos metodai keičiami tik tuomet, kai siekiama teisingiau parodyti biudžetinių lėšų gavimą ir išlaidas, nesant svarbios priežasties apskaitos metodų keitimui, metodai naudojami ilgą laiką, piniginio mato – duomenys apie gautas ir išleistas lėšas biudžeto ataskaitose pateikiami pinigine išraiška, pinigų – išlaidos pripažįstamos tik tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai.

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Pajamų rūšis	Pajamų įmokų surinkimo planas (Eur)	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį (Eur)	Pajamų įmokų surinkimo plano vykdymas procentais
1.4.2.1.1. Muziejinės paslaugos	3900	3900	100,00
1.4.2.1.1. Transporto paslaugos	750	750	100,00
1.4.2.1.1. Renginių aptarnavimo paslaugos	1200	1200	100,00

Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2026 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. TS-194 pajamų įmokų lėšų asignavimai kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms padidinti 2 000 Eur, dėl padidėjusio pajamų įmokų surinkimo plano prijungus Adomynės dvarą ir Palėvenės vienuolyno svirną.

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinis	Valstybės funkcija	Planas su leistinais patikslinimais (Eur)	Vykdymas (Eur)	Patikslinto plano vykdymas, proc.
Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa	B	08.02.01.02	303 465,00	249 800,98	82,32

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa	S	08.02.01.02	6 341,00	4 349,90	68,60
Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa	U	08.02.01.02	4 610,00	4 610,00	100,00
Socialinės ir sveikatos apsaugos programa	D	04.01.02.01	1 596,00	0,00	0,00
Iš viso:			**316 012,00**	**258 760,88**	**81,88**

Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2026 m. birželio 18 d. sprendimu Nr. TS-144, buvo papildomai skirta valstybės dotacija 1 596 Eur. Lėšos skirtos mažinti socialinę atskirtį ir didinti gyventojų užimtumą.

Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2026 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. TS-194 papildomai skirta valstybės dotacija 4 610 Eur projekto „Kupishok. Draugystė už tvoros“ vykdymui.

Įstaiga iš Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių organizacijų finansinės paramos lėšų negavo.

Kita reikšminga informacija pateikta lentelėje:

Finansavimo šaltinis, programos kodas	Nepanaudota patvirtintų išlaidų suma iš viso	Išlaidų straipsnis	Nepanaudojimo priežastys
B, 1	23 983,48	2.1.1.1.1.1	Asignavimai darbo užmokesčiui nepanaudoti dėl darbo užmokesčio išmokėjimo sekantį mėnesį.
	996,23	2.1.2.1.1.1	Asignavimai socialinėms draudimo įmokoms nepanaudoti dėl darbo užmokesčio išmokėjimo sekantį mėnesį.
	80,16	2.2.1.1.1.02	Asignavimai medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimui nepanaudoti dėl sąskaitų apmokėjimo po ataskaitinio laikotarpio.
	29,31	2.2.1.1.1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo lėšos nepanaudotos dėl sąskaitų apmokėjimo po ataskaitinio laikotarpio pabaigos.
	0,27	2.2.1.1.1.06	
	100,00	2.2.1.1.1.07	Asignavimai aprangos ir patalynės įsigijimui bei priežiūros išlaidoms nepanaudoti, dėl mažesnio poreikio nei buvo planuota.
	44,66	2.2.1.1.1.11	Asignavimai komandiruočių išlaidoms nepanaudoti, dėl mažesnio nei planuota pirkimų poreikio.
	1 402,69	2.2.1.1.1.15	Asignavimai materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms liko nepanaudoti dėl sąskaitų apmokėjimo po ataskaitinio laikotarpio pabaigos (454,73 Eur) ir dėl lėšų taupymo. Sutaupytas lėšas numatoma panaudoti elektros sistemos remonto darbams atlikti IV ketvirtį.

	76,00	2.2.1.1.1.16	Asignavimai kvalifikacijos kėlimo išlaidoms nepanaudoti, dėl mažesnio nei planuota pirkimo poreikio.
	23 482,34	2.2.1.1.1.20	Asignavimai komunalinėms išlaidoms liko nepanaudoti dėl sąskaitų apmokėjimo po ataskaitinio laikotarpio pabaigos (1158,30 Eur). Likusias lėšas numatoma panaudoti šildymo kuro pirkimui IV ketv., kadangi šiuo metu kuro kolonėlėse žieminiu kuru dar neprekiaujama.
	136,41	2.2.1.1.1.21	Asignavimai informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms nepanaudoti dėl sąskaitų apmokėjimo po ataskaitinio laikotarpio pabaigos (74,67 Eur) ir mažesnio poreikio, nei planuota.
	100,00	2.2.1.1.1.22	Asignavimai reprezentacinėms išlaidoms nepanaudoti dėl mažesnio poreikio, nei planuota.
	0,80	2.2.1.1.1.30	
	964,41	2.7.3.1.1.1	Asignavimai darbdavių socialinei paramai pinigais liko nepanaudoti dėl mažesnio, nei planuota, darbuotojų sergamumo.
	2 267,26	3.1.2.1.1.4	Asignavimai transporto priemonių pirkimui nepanaudoti dėl to, kad automobilis buvo nupirktas pigiau, nei buvo planuota.
Iš viso (B, 1):	**53 664,02**		
	2,93	2.2.1.1.1.06	
S, 1	1 988,17	2.2.1.1.1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo asignavimai nepanaudoti dėl ketvirčio pabaigoje padidintų asignavimų.
Iš viso (S, 1):	**1 991,10**		
D, 4	1 596,00	2.2.1.1.1.30	Asignavimai darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms nepanaudoti dėl darbo užmokesčio ir jam priklausančių mokesčių išmokėjimo sekantį mėnesį (979,61 Eur). Likusios lėšos bus panaudotos 10 mėn.
Iš viso (D, 4):	**1596,00**		
Iš viso:	**57 251,12**		

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Papildomos reikšmingos informacijos nėra.

Biudžetinių lėšų sąskaitoje metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje lėšų likučio nebuvo.

Praėjusių metų nepanaudotų lėšų likučio nebuvo.

Iš ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamų projektų nevykdė, neplanuotų netinkamų finansuoti ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų išlaidų nebuvo.

Direktorius _____ Kostas Malakauskas
(parašas) (vardas ir pavardė)

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja _____ Jolanta Balaišienė
(parašas) (vardas ir pavardė)

Parengė finansininkė Rita Prakienė +370 459 35609, el. paštas rita.prakiene@kupiskis.lt

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
3 priedas

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis forma Nr. 1)

Kupiškio muziejus, 188210864, Gedimino g. 2, Kupiškis
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

2026-10-09 Nr. _____
(data)

	Kodas
Ministerijos / savivaldybės	188774975
Departamento	
Įstaigos	190041033

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš iždo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	490,79	8000	5850	4349,9	4349,9	1990,89	0	1990,89

Direktorius _____ Kostas Malakauskas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja _____ Jolanta Balaišienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių

1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Kupiškio muziejus, 188210864, Kupiškis, Gedimino g. 2

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2026 M. RUGSĖJO MĖN. 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026.10.09 Nr._____

(data)

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa

(programos pavadinimas)

					Kodas
Ministerijos / Savivaldybės					
Departamento					
Įstaigos					188210864
Programos				1	
Finansavimo šaltinio	B				
Valstybės funkcijos	08	02	01	02	

1.2.2.4. Muziejaus veiklos organizavimo užtikrinimas

Muziejai ir parodų salės

Savivaldybės biudžeto lėšos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	386380,00	284245,00	232848,24	232848,24
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis**	2	305140,00	216780,00	191800,29	191800,29
2	1	1				Darbo užmokestis	3	299750,00	212750,00	188766,52	188766,52
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	299750,00	212750,00	188766,52	188766,52
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	299750,00	212750,00	188766,52	188766,52
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	299750,00	212750,00	188766,52	188766,52
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	5390,00	4030,00	3033,77	3033,77
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	5390,00	4030,00	3033,77	3033,77
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	5390,00	4030,00	3033,77	3033,77
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	5390,00	4030,00	3033,77	3033,77
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	76890,00	63515,00	38062,36	38062,36
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	76890,00	63515,00	38062,36	38062,36
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	76890,00	63515,00	38062,36	38062,36
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	76890,00	63515,00	38062,36	38062,36
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	150,00	150,00	69,84	69,84
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1020,00	795,00	765,69	765,69
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	6230,00	5430,00	5429,73	5429,73
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	100,00	100,00		
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	97,00	97,00	52,34	52,34
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	7600,00	7000,00	5597,31	5597,31
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	250,00	100,00	24,00	24,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	47000,00	39000,00	15517,66	15517,66

											Kodas
									Ministerijos / Savivaldybės		
									Departamento		
1.2.2.4. Muziejaus veiklos organizavimo užtikrinimas									Įstaigos	188210864	
Muziejai ir parodų salės									Programos	1	
							Finansavimo šaltinio	B			
							Valstybės funkcijos	08	02	01	02

Savivaldybės biudžeto lėšos (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1900,00	1300,00	1163,59	1163,59
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	100,00	100,00		
2	2	1	1	1	23	Viešinimo išlaidos	31	100,00	100,00	100,00	100,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	12343,00	9343,00	9342,20	9342,20
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	112	4350,00	3950,00	2985,59	2985,59
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	4350,00	3950,00	2985,59	2985,59
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	4350,00	3950,00	2985,59	2985,59
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	4350,00	3950,00	2985,59	2985,59
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	4350,00	3950,00	2985,59	2985,59
3						**MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS**	158	19220,00	19220,00	16952,74	16952,74
3	**1**					**Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos**	159	19220,00	19220,00	16952,74	16952,74
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	19220,00	19220,00	16952,74	16952,74
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	19220,00	19220,00	16952,74	16952,74
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	19220,00	19220,00	16952,74	16952,74
3	1	1	3	1	1	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	171	19220,00	19220,00	16952,74	16952,74
						IŠ VISO	342	405600,00	303465,00	249800,98	249800,98

Direktorius _____ _____ Kostas Malakauskas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja _____ Jolanta Balaišienė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių

1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Kupiškio muziejus, 188210864, Kupiškis, Gedimino g. 2

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2026 M. RUGSĖJO MĖN. 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026.10.09 Nr._____

(data)

Socialinės ir sveikatos apsaugos

(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	188210864
Programos	4

4.1.2.16.1 Užimtumo didinimo programa_priemonės

Bendri darbo reikalai

Finansavimo šaltinio	D			
Valstybės funkcijos	04	01	02	01

Valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms)f

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	**IŠLAIDOS**	1	1596,00	1596,00		
2 2	**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	1596,00	1596,00		
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1596,00	1596,00		
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1596,00	1596,00		
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1596,00	1596,00		
2 2 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	1596,00	1596,00		
	IŠ VISO	342	1596,00	1596,00		

Direktorius _____ Kostas Malakauskas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja _____ Jolanta Balaišienė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių

1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Kupiškio muziejus, 188210864, Kupiškis, Gedimino g. 2

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. RUGSĖJO MĖN. 30 D.

9 mėnesių
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026.10.09 Nr._____
(data)

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos / Savivaldybės				
Departamento				
Įstaigos				188210864
Programos			1	
Finansavimo šaltinio	S			
Valstybės funkcijos	08	02	01	02

1.2.2.4. Muziejaus veiklos organizavimo užtikrinimas
Muziejai ir parodų salės

Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	8491,00	6341,00	4349,90	4349,90
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	8491,00	6341,00	4349,90	4349,90
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	8491,00	6341,00	4349,90	4349,90
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	8491,00	6341,00	4349,90	4349,90
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	8491,00	6341,00	4349,90	4349,90
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1000,00	750,00	747,07	747,07
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	802,00	802,00	802,00	802,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	6689,00	4789,00	2800,83	2800,83
						IŠ VISO	342	8491,00	6341,00	4349,90	4349,90

Direktorius _____ _____ Kostas Malakauskas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja _____ _____ Jolanta Balaišienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių

1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Kupiškio muziejus, 188210864, Kupiškis, Gedimino g. 2

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2026 M. RUGSĖJO MĖN. 30 D.

9 mėnesių
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026.10.09 Nr._____
(data)

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa
(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	188210864
Programos	1

1.2.2.3. Kultūros renginių ir projektų finansavimas
Muziejai ir parodų salės

Finansavimo šaltinio	U			
Valstybės funkcijos	08	02	01	02

Valstybės biudžeto tikslinė dotacija

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	4610,00	4610,00	4610,00	4610,00
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	4610,00	4610,00	4610,00	4610,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	4610,00	4610,00	4610,00	4610,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	4610,00	4610,00	4610,00	4610,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	4610,00	4610,00	4610,00	4610,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	4610,00	4610,00	4610,00	4610,00
						IŠ VISO	342	4610,00	4610,00	4610,00	4610,00

Direktorius _____ Kostas Malakauskas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja _____ Jolanta Balaišienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kupiškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kupiškio muziejaus Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys už 2026 m. 9 mėnesius
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-09 Nr. T3-3469 (17.11 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyrius
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Balaišienė Vedėjas(-a)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-12 09:20
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-12-16 10:22 - 2027-12-16 10:22
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kostas Malakauskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-12 12:15
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-09-02 12:25 - 2027-09-02 12:25
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 priedas.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2-2026-K3-P00032-B-08.02.01.02.-1-1.2.2.4..xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2-2026-K3-P00032-D-04.01.02.01.-4-4.1.2.16.1.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2-2026-K3-P00032-S-08.02.01.02.-1-1.2.2.4..xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2-2026-K3-P00032-U-08.02.01.02.-1-1.2.2.3..xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260928.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-10-23)
Paieškos nuoroda	-

Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-10-23)