

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

KUPIŠKIO MUZIEJUS
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2026 m. I ketvirčio

**BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-04-09 Nr. T3-
(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos Biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės biudžeto pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo mėn. 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimu Nr. 488 „Dėl centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Kupiškio rajono savivaldybės mero 2025 m. birželio 9 d. potvarkiu Nr. MV-169 „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių ir kitos atskaitomybės teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų biudžeto vykdymą ir atskaitomybės sudarymą.

Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų reikalavimų, nėra.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rengimo tikslas yra pateikti ataskaitinio laikotarpio įstaigos biudžeto (biudžeto pajamų ir išlaidų sąmatos) vykdymo duomenis pagal valstybės funkcijas ir ekonomines klasifikacijas. Šie duomenys leidžia stebėti, kaip panaudojamos biudžeto lėšos, vertinti ar vykdomi planai.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį rengia Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnyba.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas, vadovaujantis šiais apskaitos principais: subjekto – įstaiga yra laikoma atskiru apskaitos vienetu, periodiškumo – yra sudaromas ketvirtinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys ir metinis biudžeto ataskaitų rinkinys, pastovumo – apskaitos metodai keičiami tik tuomet, kai siekiama teisingiau parodyti biudžetinių lėšų gavimą ir išlaidas, nesant svarbios priežasties apskaitos metodų keitimui, metodai naudojami ilgą laiką, piniginio mato – duomenys apie gautas ir išleistas lėšas biudžeto ataskaitose pateikiami pinigine išraiška, pinigų – išlaidos pripažįstamos tik tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Pajamų rūšis	Pajamų įmokų surinkimo planas (Eur)	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį (Eur)	Pajamų įmokų surinkimo plano vykdymas procentais
1.4.2.1.1. Muziejinės paslaugos	300	300	100,00
1.4.2.1.1. Transporto paslaugos	250	250	100,00
1.4.2.1.1. Renginių aptarnavimo paslaugos	200	200	100,00

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinis	Valstybės funkcija	Planas su leistiniais patikslinimais (Eur)	Vykdymas (Eur)
Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa	B	08.02.01.02	95095,00	56980,39
Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa	S	08.02.01.02	1241,00	641,48

Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas įvykdytas 59,81 proc.

Įstaiga iš Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių organizacijų finansinės paramos lėšų negavo.

Kita reikšminga informacija pateikta lentelėje:

Finansavimo šaltinis, programos kodas	Išlaidų plano ir vykdymo pokyčius lėmę veiksniai, asignavimų nepanaudojimo priežastys
B, 1	Asignavimai darbo užmokesčiui nepanaudoti dėl išmokėjimo tvarkos, pagal kurią mokamas darbo užmokestis, tai yra sekantį mėnesį po ataskaitinio laikotarpio ir dėl neužimtų etatų muziejaus padaliniuose. Dėl mažesnio nei planuota sergamumo, nepanaudoti asignavimai darbdavių socialinei paramai pinigais. Komunalinių paslaugų asignavimai nepanaudoti, nes nepirkta kuras šildymui dėl labai išaugusių kainų. Kiti asignavimai prekėms, paslaugoms, remontui nepanaudoti dėl sąskaitų apmokėjimo po ataskaitinio laikotarpio pabaigos ir dėl mažesnio pirkimų poreikio nei buvo planuota.
S, 1	Asignavimai kitų prekių ir paslaugų įsigijimui liko nepanaudoti dėl planuojamų pirkimų antrą ketvirtį.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs nėra.

Papildomos reikšmingos informacijos nėra.

Budžetinių lėšų sąskaitoje metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje lėšų likučio nebuvo.

Praėjusių metų nepanaudotų lėšų likučio nebuvo.

Iš ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamų projektų neplanuotų netinkamų finansuoti ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų išlaidų nebuvo.

Direktorius

(parašas)

Kostas Malakauskas

(vardas ir pavardė)

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja

(parašas)

Jolanta Balaišienė

(vardas ir pavardė)

Budžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
3 priedas

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis forma Nr. 1)

Kupiškio muziejus, 188210864_Gedimino g. 2, Kupiškis

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

2026-04-09 _____ Nr. _____
(data)

Kodas	
Ministerijos / savivaldybės	188774975
Departamento	
Įstaigos	190041033

Finansavimo šaltinio kodas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	(eurais, ct)
	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (žibo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos i biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš žibo (2 + 4 – 5)	Ne panaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)		
Budžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	490,79	6000	750	641,48	641,48	599,31	0	599,31		

Direktorius
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Kostas Malakauskas
(vardas ir pavardė)

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja
(finansinė apskaita tvarkancio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Jolanta Balaišienė
(vardas ir pavardė)

(Budžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Kupiškio muziejus, 188210864, Kupiškis, Gedimino g. 2
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO MĖN. 31 D.**

1 ketvirtis
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026.04.09 Nr. _____
(data)

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa
(programos pavadinimas)

1.2.2.4. Muziejaus veiklos organizavimo užtikrinimas Muziejai ir parodų salės	Ministerijos / Savivaldybės	Kodas		
	Departamento			
	Įstaigos	188210864		
	Programos	1		
Finansavimo šaltinio	B			
Valstybės funkcijos	08	02	01	02

Savivaldybės biudžeto lėšos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	415700,00	95095,00	56980,30	56980,30
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis	2	353090,00	73620,00	45288,97	45288,97
2 1 1	Darbo užmokestis	3	347700,00	72500,00	44629,22	44629,22
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	347700,00	72500,00	44629,22	44629,22
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	347700,00	72500,00	44629,22	44629,22
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	347700,00	72500,00	44629,22	44629,22
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	5390,00	1120,00	659,75	659,75
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	5390,00	1120,00	659,75	659,75
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	5390,00	1120,00	659,75	659,75
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	5390,00	1120,00	659,75	659,75
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	61210,00	21175,00	11638,62	11638,62
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	61210,00	21175,00	11638,62	11638,62
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	61210,00	21175,00	11638,62	11638,62
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	61210,00	21175,00	11638,62	11638,62
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	150,00	150,00	13,31	13,31
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	900,00	225,00	136,74	136,74
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	5060,00	2100,00	1188,89	1188,89
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	100,00			
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	250,00	100,00		
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	7600,00	1900,00	426,53	426,53
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	650,00	200,00	24,00	24,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	32000,00	13000,00	9052,51	9052,51

1.2.2.4. Muziejaus veiklos organizavimo užtikrinimas
Muziejai ir parodų salės

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Istaigos 188210864	
				Programos 1	
Finansavimo šaltinio	B				
Valstybės funkcijos	08	02	01	02	

Savivaldybės biudžeto lėšos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2300,00	500,00	238,90	238,90
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	100,00			
2 2 1 1 1 23	Viešinimo išlaidos	31	100,00			
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	12000,00	3000,00	557,74	557,74
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	1400,00	300,00	52,71	52,71
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	126	1400,00	300,00	52,71	52,71
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	127	1400,00	300,00	52,71	52,71
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	128	1400,00	300,00	52,71	52,71
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	1400,00	300,00	52,71	52,71
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	19900,00			
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	19900,00			
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	19900,00			
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	19900,00			
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	19900,00			
3 1 1 3 1 1	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	171	19900,00			
	IŠ VISO	342	435600,00	95095,00	56980,30	56980,30

Direktorius
(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Kostas Malakauskas
(vardas ir pavardė)

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolanta Balaišienė
(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Kupiškio muziejus, 188210864, Kupiškis, Gedimino g. 2
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO MĖN. 31 D.**

1 ketvirtis
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026.04.09 Nr. _____
(data)

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa
(programos pavadinimas)

1.2.2.4. Muziejaus veiklos organizavimo užtikrinimas Muziejai ir parodų salės	Ministerijos / Savivaldybės			Kodas
	Departamento			
	Įstaigos			188210864
	Programos			1
Finansavimo šaltinio	S			
Valstybės funkcijos	08	02	01	02

Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	6491,00	1241,00	641,48	641,48
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	6491,00	1241,00	641,48	641,48
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	6491,00	1241,00	641,48	641,48
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	6491,00	1241,00	641,48	641,48
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	6491,00	1241,00	641,48	641,48
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1000,00	250,00		
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	5491,00	991,00	641,48	641,48
	IŠ VISO	342	6491,00	1241,00	641,48	641,48

Direktorius
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Kostas Malakauskas
(vardas ir pavardė)

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolanta Balaišienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kupiškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kupiškio muziejaus Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys už 2026 m. I ketvirtį
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-09 Nr. T3-1059 (17.11 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyrius
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Balaišienė Vedėjas(-a)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-09 11:37
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-12-16 10:22 - 2027-12-16 10:22
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kostas Malakauskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-09 15:44
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-09-02 12:25 - 2027-09-02 12:25
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 priedas.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2-2026-K1-P00032-B-08.02.01.02.-1-1.2.2.4..xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2-2026-K1-P00032-S-08.02.01.02.-1-1.2.2.4..xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260407.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-06-03)
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-06-03 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“