

KUPIŠKIO MUZIEJAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio muziejaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kupiškio muziejaus (toliau – Muziejus) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, veiklos rūšis, vadovo kompetenciją, jo skyrimo ir atleidimo tvarką, šaltinį, kuriame skelbiami vieši pranešimai, Nuostatų keitimo, Muziejaus reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Muziejaus oficialusis pavadinimas – Kupiškio muziejus, trumpasis pavadinimas – KM. Muziejinių vertybių apskaitoje naudojama santrumpa – KM. Muziejus įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 188210864.

3. Muziejus įsteigtas 1943 m. vasario 2 d., atkurtas 1962 m. kaip Šiaulių „Aušros“ muziejaus filialas. Kupiškio rajono savivaldybei perduotas 1996 m. sausio 1 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995 m. lapkričio 13 d. nutarimu Nr. 1436 „Dėl Šiaulių „Aušros“ muziejaus padalinio – Kupiškio etnografijos muziejaus perdavimo“.

4. Muziejaus teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Muziejaus priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

6. Muziejaus savininkas – Kupiškio rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), adresas: Vytauto g. 2, 40115 Kupiškis. Muziejaus savininkas įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 111100818.

7. Muziejaus savininko teises ir pareigas įgyvendina Kupiškio rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui):

7.1. Kupiškio rajono savivaldybės taryba:

7.1.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina Muziejaus nuostatus;

7.1.2. priima sprendimą dėl Muziejaus buveinės pakeitimo;

7.1.3. priima sprendimą dėl Muziejaus pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.1.4. priima sprendimą dėl Muziejaus filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.1.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.1.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus;

7.2. Savivaldybės meras:

7.2.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Muziejaus vadovą;

7.2.2. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Muziejaus buveinė – Gedimino g. 2, LT-40109 Kupiškis, Kupiškio r. sav.

9. Muziejus turi struktūrinius padalinius. Struktūriniai padaliniai nėra juridiniai asmenys.

10. Muziejus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo, kuris kaupia, saugo, tyrinėja, konservuoja, restauruoja ir pristato visuomenei Savivaldybės, regiono, kurių teritorijoje veikia, kultūrą atspindinčius ir vietos bendruomenei reikšmingus muziejinių vertybių rinkinius.

11. Muziejus turi antspaudą su Muziejaus pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, gali turėti antspaudą su Kupiškio rajono savivaldybės herbu ir Muziejaus pavadinimu, atributiką (logotipą, emblemą, vėliavą ir kt.).

12. Muziejus savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, kitais įstatymais, teisės aktais ir šiais Nuostatais.

13. Muziejus yra paramos gavėjas, veikiantis teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Muziejaus finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

15. Vieši Muziejaus pranešimai, kuriuos remiantis Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, skelbiami Muziejaus interneto svetainėje www.kupiskiomuziejus.lt ir vietinėje spaudoje.

II SKYRIUS

MUZIEJAUS VEIKLOS TIKSLAS, FUNKCIJOS, VEIKLOS RŪŠYS

16. Muziejaus veiklos tikslas – kaupti, saugoti, konservuoti, restauruoti, tirti ir populiarinti materialaus ir nematerialaus kultūros, istorijos, gamtos ir technikos paveldo vertybes, siekiant suteikti visuomenei pažinimo, ugdymo, studijų, kūrybiškumo sklaidos ir kokybiško laisvalaikio galimybes. Muziejaus veiklos sritis – Kupiškio krašto istorinio ir kultūrinio paveldo ir tapatumo aktualizavimas, pristatymas visuomenei ir jos edukavimas.

17. Muziejaus funkcijos:

17.1. teikia muziejų lankymo ir muziejinės edukacijos viešąsias paslaugas;

17.2. kaupia ir saugo Savivaldybės ir regiono kultūrą atspindinčias ir vietos bendruomenei reikšmingas muziejines vertybes;

17.3. organizuoja ir tvarko sukauptų muziejinių vertybių apskaitą;

17.4. vykdo sukauptų muziejinių vertybių konservavimą ir restauravimą Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymo nustatyta tvarka;

17.5. vykdo sukauptų muziejinių vertybių skaitmeninimą;

17.6. vykdo muziejinės komunikacijos veiklas, organizuoja ekskursijas, įvairių formų kultūrinius renginius, stovyklas;

17.7. įgyvendina muziejinės edukacijos veiklas, sudarančias sąlygas formaliajam ir neformaliajam švietimui;

17.8. įgyvendina asmenims su negalia skirtas veiklas ir prie visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės kūrimo prisidedančias veiklas;

17.9. savarankiškai ar bendradarbiaujant su mokslo ir studijų institucijomis, mokslinių tyrimų įstaigomis ar mokslininkais vykdo muziejaus rinkinių mokslinius ir kitus tyrimus;

17.10. rengia ir įgyvendina lokalius, nacionalinius, tarptautinius, Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitų bendradarbiavimo programų finansavimo projektus muziejų plėtros, kultūros, turizmo, visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės srityse;

17.11. dalyvauja Europos ir pasaulio muziejų tarptautinių tinklų veikloje, vykdo bendras veiklas su kitomis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis, veikiančiomis muziejų srityje;

17.12. rengia metinius veiklos planus ir teikia juos tvirtinti įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, jeigu jų vadovams įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nėra pavesta tvirtinti savo vadovaujamos įstaigos metinių veiklos planų;

17.13. rengia metines veiklos ataskaitas ir teikia jas įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

17.14. kultūros ministro nustatyta tvarka teikia statistinius duomenis apie Muziejaus veiklą Kultūros ministerijai;

17.15. atlieka kitas teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

18. Muziejaus veiklos rūšys pagal galiojantį Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“:

18.1. Knygų mažmeninė prekyba (47.61);

18.2. Laikraščių, kitų periodinių leidinių ir raštinės reikmenų mažmeninė prekyba (47.62);

18.3. Suvenyrų, dailiųjų rankdarbių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba (47.78.10);

18.4. Nespecializuotos mažmeninės prekybos tarpininkavimo paslaugų veikla (47.91);

18.5. Su transportu susijusių paslaugų veikla (52.2);

18.6. Pagaminto valgio tiekimas renginiams, maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla (56.2);

18.7. Gėrimų pardavimo vartoti vietoje veikla (56.30);

18.8. Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);

- 18.9. Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72.20);
- 18.10. Reklama (73.1);
- 18.11. Atstovavimas žiniasklaidai (73.12);
- 18.12. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.20);
- 18.13. Fotografavimo veikla (74.20);
- 18.14. Kelionių agentūrų ir ekskursijų organizatorių veikla (79.1);
- 18.15. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
- 18.16. Kultūrinis švietimas (85.52);
- 18.17. Su menine kūryba ir scenos menais susijusių paslaugų veikla (90.3);
- 18.18. Muziejų, kolekcijų, istorinių vietų ir kultūros paminklų veikla (91.2);
- 18.19. Kultūros paveldo išsaugojimas, restauravimas ir kita susijusi veikla (91.3);
- 18.20. Narystės organizacijų veikla (94);
- 18.21. Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla (94.99).

III SKYRIUS

MUZIEJAUS RINKINIŲ FORMAVIMAS, MUZIEJINIŲ VERTYBIŲ APSAUGOS, APSKAITOS IR SAUGOJIMO UŽTIKRINIMAS

19. Muziejaus rinkiniai formuojami pagal Muziejaus rinkinių profilį ir vyraujančias muziejines vertybes bei atsižvelgiant į Muziejaus rinkinių istoriją ir aktualius visuomenės kultūros poreikius.

20. Muziejaus rinkiniuose saugomos muziejinės vertybės ankstesniems savininkams negražinamos, išskyrus atvejus, kai jos į Muziejaus rinkinius yra patekusios neteisėtai po 1990 m. kovo 11 d., taip pat jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse numatyta kitaip.

21. Muziejus privalo užtikrinti muziejinių vertybių apsaugą, apskaitą ir saugojimą.

22. Muziejaus rinkinių sudėtį, komplektavimo ir valdymo, apsaugos, apskaitos ir saugojimo tvarką, muziejinių vertybių eksponavimo, konservavimo ir restauravimo, skaitmeninimo reikalavimus bei Muziejaus darbuotojų, kurių funkcijos yra susijusios su muziejinių vertybių apskaita, apsauga, saugojimu, eksponavimu, konservavimu ir restauravimu bei skaitmeninimu, atsakomybes nustato kultūros ministras.

23. Muziejaus rinkinių apsaugai, apskaitai ir saugojimui vadovauja ir Muziejaus rinkinių apsaugą, apskaitą ir saugojimą užtikrina vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius, kuris yra muziejaus direktoriaus pavaduotojas.

24. Muziejaus vyriausiajam rinkinių kuratoriui taikomus specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus nustato kultūros ministras.

25. Muziejuje veikia rinkinių komplektavimo komisija, kurios tikslas yra užtikrinti tinkamą Muziejaus rinkinių komplektavimą, valdymą ir komunikavimą. Rinkinių komplektavimo komisija sudaroma iš Muziejaus darbuotojų. Rinkinių komplektavimo komisijos pirmininkas yra

vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius. Rinkinių komplektavimo komisijos sudarymo tvarką ir kompetenciją nustato kultūros ministras.

26. Muziejaus rinkinių komplektavimo kryptys: buitinis ir etnografija, fotografija, spaudiniai, dokumentai, menas, raštija, numizmatika, archeologija, fonoteka ir kita.

27. Muziejaus rinkinių komplektavimo struktūra:

27.1. pagrindinis fondas – GEK;

27.2. pagalbinis fondas – PF.

28. Iš pagrindinio fondo neprofilinių, dubletinių ir pagalbinio fondo vertybių gali būti sudarytas mainų fondas.

29. Pagrindinį Muziejaus ir jo struktūrinių padalinių fondą sudaro muziejinės vertybės, turinčios išliekamąją vertę.

30. Pagalbinį Muziejaus ir jo struktūrinių padalinių fondą sudaro nuolat saugoti priimti:

30.1. neautentiški, neturintys išliekamosios vertės, tačiau muziejaus veiklai reikalingi eksponatai (kopijos, reprodukcijos, maketai, muliažai ir kt.);

30.2. archeologinių radinių fragmentai ir kiti ekspedicijų metu surinkti daiktai, reikalingi muziejui tik kaip papildoma medžiaga ekspozicijoms, parodoms, informacijos pateikimo, mokymo bei demonstravimo priemonė;

30.3. autentiški itin blogos būklės eksponatai, kurių vertę įmanoma nustatyti tik specialiais tyrimais, o ne jų priėmimo momentu.

31. Muziejaus šifrai:

31.1. Kupiškio muziejus – KM;

31.2. Adomynės dvaras – AD;

31.3. Adomo Petrausko muziejus – APM;

31.4. Laukminiškių kaimo muziejus – LKM;

31.5. Palėvenės vienuolynas – PV;

31.6. Veronikos Šleivytytės paveikslų galerija – VŠG.

32. Pagrindinio ir pagalbinio fondo rinkinių šifrai:

32.1. buitinis ir etnografija – BE;

32.2. fotografija – F;

32.3. spaudiniai – SP;

32.4. dokumentai – D;

32.5. menas – M;

32.6. raštija – R;

32.7. numizmatika – N;

32.8. archeologija – A;

32.9. fonoteka – Fo;

32.10. kita – Kt.

IV SKYRIUS MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

33. Muziejus turi teisę:

33.1. dalyvauti Savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose kultūros srities projektuose ir programose;

33.2. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis, organizacijomis, įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

33.3. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

33.4. teikti projektų paraiškas papildomiems finansiniams ir kitiems ištekliams pritraukti;

33.5. teikti atlygintinas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

33.6. naudotis kitomis teisėmis, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

34. Muziejus privalo:

34.1. racionaliai naudoti iš valstybės arba Savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas Muziejaus nuostatuose numatyta veikla vykdyti;

34.2. tinkamai vykdyti Muziejaus funkcijas;

34.3. garantuoti teikiamos informacijos ir duomenų teisingumą, jų teikimą nustatytais terminais.

V SKYRIUS MUZIEJAUS DIREKTORIAUS DARBO SANTYKIŲ YPATUMAI

35. Muziejaus direktorių konkurso būdu Vyriausybės nustatyta tvarka į pareigas penkerių metų kadencijai skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras, išskyrus atvejus, kai Savivaldybės muziejaus vadovas be konkurso skiriamas antrajai penkerių metų kadencijai vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Pasibaigus Muziejaus direktoriaus penkerių metų kadencijai, Savivaldybės mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo eitos penkerių metų kadencijos metu visuose kasmetiniuose veiklos vertinimuose jo metų veikla buvo įvertinta kaip atitinkanti lūkesčius ir (ar) viršijanti lūkesčius (2023 metų ir ankstesnių metų veikla – gerai ir (ar) labai gerai). Sprendimas dėl Muziejaus direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki šio direktoriaus kadencijos pabaigos.

37. Muziejaus direktoriui taikomus specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus nustato kultūros ministras.

38. To paties Muziejaus direktoriumi tas pats asmuo gali būti skiriamas neribotą kadencijų skaičių iš eilės.

39. Muziejaus direktorius, kuris nebuvo skirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai šių Nuostatų 36 punkte nurodytu atveju, turi teisę dalyvauti konkurse šio Muziejaus direktoriaus pareigoms eiti.

40. Muziejaus direktorius ir pretenduojantys eiti šias pareigas asmenys turi būti nepriekaištingos reputacijos. Asmuo nelaikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu jis:

40.1. neatitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytą nepriekaištingos reputacijos reikalavimų;

40.2. yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs kultūros ministro tvirtinamas kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklės ir nuo pripažinimo padarius tokį nusižengimą dienos nepraėjo 3 metai.

41. Paaiškėjus, kad Muziejaus direktorius neatitinka nepriekaištingos reputacijos kriterijų, Savivaldybės meras priima sprendimą nutraukti su Muziejaus direktoriumi sudarytą darbo sutartį.

42. Muziejaus direktorius:

42.1. organizuoja Muziejaus darbą, kad būtų įgyvendinami Muziejaus tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

42.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Muziejaus nuostatų;

42.3. tvirtina Muziejaus struktūrą, nustato Muziejaus pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą konsultuodamasis su darbuotojų atstovais, naudodamasis ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti, objektyviais duomenimis grįsdamas ir atsakingai įvertindamas įstaigos veiklos / darbuotojų darbo funkcijų pokyčius, aprėptis bei neviršydamas asignavimų valdytojui skirtų lėšų darbo užmokesčiui;

42.4. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Muziejaus darbuotojus;

42.5. nustato Muziejaus darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Muziejuje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

42.6. organizuoja Muziejaus finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

42.7. tvirtina Muziejaus tarybos, Rinkinių komplektavimo komisijos sudėtį;

42.8. tvirtina Muziejaus darbuotojų pareigybių aprašymus ir darbo tvarkos taisyklės;

42.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

42.10. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Muziejaus vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

42.11. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Muziejui teisme arba kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

42.12. pasibaigus Muziejaus darbuotojo, reikšmingai prisidėjusio prie Savivaldybės Muziejaus veiklos, darbo sutarčiai su Muziejumi, gali šiam darbuotojui už nuopelnus Lietuvos

kultūrai, kultūros paveldo apsaugai ir veiklą, padėjusią įgyvendinti Muziejaus tikslus, suteikti Muziejaus emerito vardą kultūros ministro nustatyta tvarka;

42.13. nustato tvarką, kuria vadovaujantis Muziejaus emeritui sudaromos sąlygos prisidėti prie Muziejaus darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo ir gebėjimų ugdymo, konsultuoti Muziejaus darbuotojus muziejaus veiklos klausimais, dalyvauti muziejinės komunikacijos ir muziejinės edukacijos veiklose;

42.14. vykdo kitas funkcijas, nustatytas šiuose Nuostatuose, Muziejaus direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

43. Muziejaus direktoriui sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu arba nesant darbe dėl kitų priežasčių, jį pavaduoja direktoriaus pavaduotojas-vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius, jam nesant – kitas darbuotojas, kuriam ši funkcija numatyta jo pareigybės aprašyme.

44. Muziejaus direktorius atsako už funkcijų, išvardytų jo pareigybės aprašyme, Muziejaus nuostatuose bei kituose teisės aktuose, atlikimą tinkamai ir laiku.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

45. Muziejaus darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš darbo Muziejaus direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Muziejaus darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Muziejaus direktoriaus ir darbuotojų veiklos vertinimas vykdomas teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Muziejaus direktorius ir darbuotojai kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS MUZIEJAUS SAVIVALDA

49. Muziejuje veikia kolegiali, patariamojo balso teisę turinti Muziejaus taryba.

50. Muziejaus taryba:

50.1. svarsto strateginius, metinius Muziejaus veiklos planus ir ataskaitas, priima nutarimą dėl pritarimo / nepritarimo jiems;

50.2. teikia pasiūlymus Muziejaus direktoriui dėl Muziejaus veiklai reikšmingų projektų ir jų finansavimo galimybių;

50.3. svarsto kitus su Muziejaus veikla susijusius klausimus.

51. Muziejaus taryba sudaroma dvejiems metams iš penkių narių, jos sudėtį tvirtina Muziejaus direktorius.

52. Muziejaus tarybai vadovauja tarybos narys, kuris nėra Muziejaus direktorius.

53. Ne mažiau kaip trečdalis, t. y. ne mažiau kaip trys, Muziejaus tarybos narių turi būti Muziejuje nedirbantys ekspertai, t. y. asmenys, turintys žinių bei gebėjimų, padedančių siekti įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti Muziejaus misiją. Į Muziejaus tarybos sudėtį įtraukiamas vienas Savivaldybės mero deleguotas atstovas.

54. Muziejaus tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant reikalui, gali būti sušauktas neeilinis Muziejaus tarybos posėdis.

55. Muziejaus tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams.

VIII SKYRIUS MUZIEJAUS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ, VEIKLOS PRIEŽIŪRA

56. Muziejaus savininko jam perduotas ir Muziejaus įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Muziejaus savininkui, o Muziejus šį turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise ar panaudos pagrindais.

57. Muziejaus lėšų šaltiniai:

57.1. valstybės biudžeto tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos;

57.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

57.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų skiriamos lėšos;

57.4. lėšos, gautos kaip parama pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;

57.5. kitos teisėtu būdu gautos lėšos.

58. Muziejaus lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Muziejaus finansinę apskaitą organizuoja Muziejaus direktorius, tvarko Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnyba.

60. Muziejaus veiklos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka vykdo Kupiškio rajono savivaldybės administracija ir kitos institucijos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Muziejaus išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Muziejus turi interneto svetainę www.kupiskiomuziejus.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

63. Nuostatai keičiami, papildomi ir pripažįstami netekusiais galios Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, Muziejaus direktoriaus ar Muziejaus tarybos iniciatyva.

64. Nuostatus tvirtina, keičia ir pripažįsta netekusiais galios Savivaldybės taryba.

65. Muziejus reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
