

KUPIŠKIO MUZIEJAUS ETIKOS KODEKSAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio muziejaus (toliau – Muziejus) etikos kodeksas (toliau – Kodeksas) nustato Muziejuje dirbančių darbuotojų etikos vertybes, šias vertybes atitinkantį elgesį (etikos principus) ir bendruosius reikalavimus, kurių privalo laikytis kiekvienas įstaigos dirbantysis, įgyvendindamas savo teises, vykdydamas teisės aktuose nustatytas pareigas bei funkcijas.
2. Kodekso paskirtis – apibrėžti įstaigos darbuotojų elgesio taisykles Muziejuje, kad visa veikla būtų grindžiama profesionalumo, atsakingumo, kolegishkumo, atvirumo, kūrybiškumo, teisingumo, sąžiningumo, pagarbos žmogui ir aplinkai ir demokratinio veikimo principais.
3. Kiekvienas Muziejaus darbuotojas, vykdydamas savo darbo funkcijas, privalo vadovautis Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) Etikos kodeksu, Lietuvos Respublikos teisės aktais, Muziejaus nuostatais, patvirtintu Kodeksu bei kitais Muziejaus veiklą reglamentuojančiais dokumentais.
4. Muziejus gerbia įstaigos darbuotojų teises, skatina pagarbų ir sąžiningą elgesį tarp įstaigos darbuotojų, įsipareigoja sudaryti sąlygas siekti profesinių kompetencijų tobulinimo bei atskleisti savo geriausius gebėjimus kuriant Muziejų kaip sėkmės instituciją.

II SKYRIUS

MUZIEJINĖ VEIKLA

5. Muziejaus darbuotojas, įgyvendindamas savo profesinius įsipareigojimus, privalo:
 - 5.1. inicijuodamas ir (arba) įgyvendindamas projektus, siejamus su Muziejaus vardu, užtikrinti, kad projektai atitiktų Muziejaus bendruosius interesus ir Muziejaus veiklos kryptis;
 - 5.2. saugoti Muziejaus turtą, nenaudoti jo politinei ir religinei veiklai, privačiam verslui arba asmeniniams poreikiams tenkinti ir neleisti to daryti kitiems asmenims;
 - 5.3. nepiktnaudžiauti Muziejaus ištekliais ir juos naudoti tikslingai;
 - 5.4. nepadirbinėti ir nemanipuliuoti empirinių tyrimų duomenimis, mokslo kūriniais, neplagijuoti ir kitaip neapgauđinėti mokslinėje ir profesinėje veikloje;
 - 5.5. nekurti, nedalyvauti steigiant privačius juridinius asmenis ir (arba) nedalyvauti jų veikloje, jei ta veikla siejama su Muziejaus veiklos kryptimis ir tokia privati veikla gali sudaryti prielaidas viešųjų ir privačių interesų konfliktui;
 - 5.6. neužimti jokių apmokamų pareigų ir (arba) nepriimti užsakymų už Muziejaus ribų, jei tai gali sukelti interesų konfliktą arba atrodyti kaip interesų konfliktas su Muziejumi;

- 5.7. darbo Muziejuje metu nekaupiti privačių kolekcijų, kurios sudarytų įtartina konkurenciją su Muziejaus turimomis arba laikinai priimtomis saugoti kolekcijomis;
- 5.8. nepriimti dovanų, paslaugų arba kitokių vertingų daiktų kaip netinkamo paskatinimo, siūlomo dėl darbo Muziejuje arba siekiant parduoti arba kitaip teikti Muziejui muziejinių eksponatų ar paslaugų.

III SKYRIUS

MUZIEJAUS DARBUOTOJŲ ELGESYS

6. Muziejaus darbuotojas, pripažindamas Kodekso nuostatas ir šias vertybes – profesionalumo, atsakingumo, kolegishkumo, atvirumo, kūrybiškumo, teisingumo, sąžiningumo, pagarbos žmogui ir aplinkai bei demokratinio veikimo principus, įsipareigoja:
 - 6.1. gerbti visų Muziejaus darbuotojų teises ir pareigas;
 - 6.2. vienodai bendrauti su Muziejaus darbuotojais, nepaisant amžiaus, lyties, lytinės orientacijos, negalios, išvaizdos, rasės ir etninės priklausomybės, religijos, įsitikinimų, politinių pažiūrų;
 - 6.3. veikti vadovaujantis protingumo, racionalumo ir teisingumo principais;
 - 6.4. pagal galimybes ir kompetenciją dalyvauti įgyvendinant Muziejaus edukacinių, švietėjiškų, muziejinių projektų ir mokslinių tyrimų tikslus;
 - 6.5. elgtis neprikaištingai, būti mandagus, malonus, paslaugus ir tvarkingas;
 - 6.6. savo pareigas atlikti laiku, kokybiškai ir profesionaliai, nuolat tobulinti ir ugdyti savo profesinius gebėjimus, būti pažangus ir kūrybingas;
 - 6.7. darbo metu atrodyti tvarkingai ir reprezentatyviai, atsižvelgiant į atliekamas profesines funkcijas;
 - 6.8. ne darbo metu elgtis pagal visuotinai priimto elgesio taisykles;
 - 6.9. nepiktnaudžiauti suteiktomis galiomis;
 - 6.10. būti nešališkas ir neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo priimant sprendimus;
 - 6.11. priimti apgalvotus ir teisėtus sprendimus, teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti savo veiksmų, sprendimų viešumą ir jei reikės pateikti priimamų sprendimų motyvus;
 - 6.12. nenaudoti Muziejaus vardo politinėje, religinėje veikloje ar savigyros tikslais;
 - 6.13. nepakenkti Muziejaus reputacijai ir bendriesiems interesams vykdydamas bet kokią veiklą, nežeminti Muziejaus vardo visuomenei nepriimtiniais veiksmais;
 - 6.14. nesinaudoti balsavimo teise, kai Muziejaus institucijose (komisijose, taryboje) sprendžiamas finansavimo, nuobaudos arba paskatinimo klausimas, susijęs su juo pačiu, šeimos nariu arba kitaip glaudžiai susijusiu asmeniu;
 - 6.15. susilaikyti nuo bet kokių veiksmų arba veiklos, kurią galime interpretuoti kaip interesų konfliktą;

- 6.16. neskelbti konfidencialios informacijos, kuri jam patikima darbo metu, jos neskleisti, neprarasti ir neperduoti asmenims, neįgaliojiems jos sužinoti;
- 6.17. būti tolerantiškas nuomonėms ir įsitikinimams, pagarbiai elgtis su Muziejaus darbuotojais, lankytojais ir kitais asmenimis;
- 6.18. skatinti palankią santykių, komandinio darbo atmosferą, savitarpio pasitikėjimą, nešmeižti, neapkalbinėti, neįžeidinėti, nedemonstruoti neigiamų emocijų, įsiklausyti ir išgirsti savo kolegas;
- 6.19. dalytis darbo patirtimi su kolegomis, ypač su mažesnę patirtį ir (arba) kvalifikaciją turinčiais bendradarbiais;
- 6.20. objektyviai vertinti Muziejaus darbuotojų žinias, veiklą ir elgesį;
- 6.21. spręsti nesutarimus su kolegomis, ginčytinas problemas arba išsakyti kritiką mandagiai ir tolerantiškai, laikydamasis profesionalumo principų;
- 6.22. gerbti organizacinę Muziejaus struktūrą ir pavaldumo principus;
- 6.23. nesinaudoti tarnybine padėtimi ir nedaryti įtakos siekiant, kad pavaldūs arba nepavaldūs asmenys priimtų jums, jūsų šeimos nariams, draugams arba artimiesiems palankius sprendimus;
- 6.24. netoleruoti atvejų, kurie gali būti susiję su korupcija, sukčiavimu ar mėginimu daryti neteisėtą poveikį Muziejaus darbuotojui, ir apie tokį elgesį nedelsdamas pranešti Muziejaus administracijai ir (arba) kitoms kompetentingoms institucijoms.

IV SKYRIUS

BENDRAVIMAS SU LANKYTOJAIŠ

7. Muziejaus darbuotojas, suprasdamas, kad Muziejaus paskirtis tarnauti visuomenei ir siekti glaudaus Muziejaus ir lankytojų ryšio, įsipareigoja:
 - 7.1. bendraujant su lankytojais būti paslaugus ir dėmesingas, išklaudyti besikreipiančius lankytojus ir jiems padėti;
 - 7.2. matant, kad lankytojui reikalinga pagalba, suteikti ją savo iniciatyva;
 - 7.3. lankytojų pastabas išklaudyti konstruktyviai;
 - 7.4. teisėtus lankytojų prašymus ir pageidavimus patenkinti kaip galima greičiau ir kokybiškiau, o jeigu to padaryti neįmanoma, nedelsiant informuoti kitus darbuotojus, galinčius tai padaryti;
 - 7.5. fiksuoti lankytojų pastabas ir pasiūlymus, perduoti juos Muziejaus administracijai;
 - 7.6. turėti elementarių žinių apie Muziejaus veiklą, pastatą, eksponatus ir ekspozicijas, o išsamesnę informaciją teikti tik turint pakankamai kompetencijos; kitu atveju nurodyti, kur lankytojas gali gauti šią informaciją;

7.7. renginių metu (koncertų, spektaklių, konferencijų ir kt.) padėti renginių organizatoriams ir dalyviams bei tinkamai reprezentuoti Muziejų.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Etikos kodeksas skelbiamas viešai internetinėje Muziejaus svetainėje www.kupiskiomuziejus.lt.
-

