

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

KUPIŠKIO MUZIEJUS
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2025 m. 9 mėnesių

**BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2025-10-09 Nr. T3-
(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos Biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės biudžeto pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo mėn. 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimu Nr. 488 „Dėl centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Kupiškio rajono savivaldybės mero 2025 m. birželio 9 d. potvarkiu Nr. MV-169 „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių ir kitos atskaitomybės teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų biudžeto vykdymą ir atskaitomybės sudarymą.

Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų reikalavimų, nėra.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rengimo tikslas yra pateikti atskaitinio laikotarpio įstaigos biudžeto (biudžeto pajamų ir išlaidų sąmatos) vykdymo duomenis pagal valstybės funkcijas ir ekonomines klasifikacijas. Šie duomenys leidžia stebėti, kaip panaudojamos biudžeto lėšos, vertinti ar vykdomi planai.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį rengia Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnyba.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas, vadovaujantis šiais apskaitos principais: subjekto – įstaiga yra laikoma atskiru apskaitos vienetu, periodiškumo – yra sudaromas ketvirtinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys ir metinis biudžeto ataskaitų rinkinys, pastovumo – apskaitos metodai keičiami tik tuomet, kai siekiama teisingiau parodyti biudžetinių lėšų gavimą ir išlaidas, nesant svarbios priežasties apskaitos metodų keitimui, metodai naudojami ilgą laiką, piniginio mato – duomenys apie gautas ir išleistas lėšas biudžeto ataskaitose pateikiami pinigine išraiška, pinigų – išlaidos pripažįstamos tik tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Pajamų rūšis	Pajamų įmokų surinkimo planas (Eur)	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį (Eur)	Pajamų įmokų surinkimo plano vykdymas procentais
1.4.2.1.1. Muziejinės paslaugos	2160	2160	100,00
1.4.2.1.1. Transporto paslaugos	470	470	100,00
1.4.2.1.1. Renginių aptarnavimo paslaugos	1300	1300	100,00

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinis	Valstybės funkcija	Planas su leistiniais patikslinimais (Eur)	Vykdytas (Eur)
Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa	B	08.02.01.02	234890,00	192785,86
Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa	S	08.02.01.02	5776,00	3681,96

Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas įvykdytas 81,63 proc.

Įstaiga iš Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių organizacijų finansinės paramos lėšų negavo.

Kita reikšminga informacija pateikta lentelėje:

Finansavimo šaltinis, programos kodas	Išlaidų plano ir vykdymo pokyčius lėmę veiksniai, asignavimų nepanaudojimo priežastys
B, 1	Asignavimai darbo užmokesčiui nepanaudoti dėl išmokėjimo tvarkos, pagal kurią mokamas darbo užmokestis, tai yra sekantį mėnesį po ataskaitinio laikotarpio ir dėl neužimto direktoriaus etato iki rugsėjo 1 d. Dėl mažesnio nei planuota sergamumo, nepanaudoti asignavimai darbdavių socialinei paramai pinigais. Komunalinių paslaugų asignavimai sutaupyti dėl šiltesnių orų sąlygų. Kiti asignavimai prekėms, paslaugoms, remontui nepanaudoti dėl sąskaitų apmokėjimo po ataskaitinio laikotarpio pabaigos ir dėl mažesnio pirkimų poreikio nei buvo planuota.
S, 1	Asignavimai kitų prekių ir paslaugų įsigijimui liko nepanaudoti dėl planuojamų pirkimų ketvirtą ketvirtį.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs nėra.

Papildomos reikšmingos informacijos nėra.

Biudžetinių lėšų sąskaitoje metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje lėšų likučio nebuvo.

Praėjusių metų nepanaudotų lėšų likučio nebuvo.

Iš ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamų projektų neplanuotų netinkamų finansuoti ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų išlaidų nebuvo.

Direktorius

(parašas)

Kostas Malakauskas
(vardas ir pavardė)

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja

(parašas)

Jolanta Balaišienė
(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. rugsėjo mėn. 30 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma, Nr.2)

Kupiškio muziejus, 188210864, Kupiškis, Gedimino g. 2

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2025 M. RUGSĖJO MĖN. 30 D.**

3 ketvirtis

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2025.10.09 Nr. _____

(data)

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa

(programos pavadinimas)

Muziejai ir parodų salės 1.2.2.4. Muziejaus veiklos organizavimo užtikrinimas	Ministerijos / Savivaldybės			Kodas
	Departamento			
	Įstaigos			188210864
	Programos			1
Finansavimo šaltinio	B			
Valstybės funkcijos	08	02	01	02

Savivaldybės biudžeto lėšos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	315820,00	228650,00	192785,86	192785,86
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis	2	264935,00	188930,00	165441,86	165441,86
2 1 1	Darbo užmokestis	3	260820,00	186000,00	163016,82	163016,82
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	260820,00	186000,00	163016,82	163016,82
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	260820,00	186000,00	163016,82	163016,82
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	260820,00	186000,00	163016,82	163016,82
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	4115,00	2930,00	2425,04	2425,04
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	4115,00	2930,00	2425,04	2425,04
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	4115,00	2930,00	2425,04	2425,04
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	4115,00	2930,00	2425,04	2425,04
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	47265,00	36100,00	24322,25	24322,25
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	47265,00	36100,00	24322,25	24322,25
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	47265,00	36100,00	24322,25	24322,25
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	47265,00	36100,00	24322,25	24322,25
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	130,00	130,00	53,24	53,24
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1000,00	750,00	552,53	552,53
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	3100,00	2300,00	1818,46	1818,46
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	100,00	100,00		
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	270,00	270,00	259,03	259,03
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	3500,00	2600,00	1410,11	1410,11
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	800,00	600,00	155,00	155,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	22000,00	16000,00	14571,04	14571,04

				Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
				Departamento		
Muziejai ir parodų salės				Istaigos		188210864
1.2.2.4. Muziejaus veiklos organizavimo užtikrinimas				Programos		1
Finansavimo šaltinio B						
Valstybės funkcijos				08	02	01
						02

Savivaldybės biudžeto lėšos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2300,00	1700,00	895,91	895,91
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	200,00	150,00	21,53	21,53
2 2 1 1 1 23	Viešinimo išlaidos	31	300,00	300,00	100,00	100,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	13565,00	11200,00	4485,40	4485,40
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	3620,00	3620,00	3021,75	3021,75
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	3620,00	3620,00	3021,75	3021,75
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	3620,00	3620,00	3021,75	3021,75
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	3620,00	3620,00	3021,75	3021,75
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	3620,00	3620,00	3021,75	3021,75
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	7440,00	6240,00		
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	7440,00	6240,00		
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	7440,00	6240,00		
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	4840,00	4840,00		
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	4840,00	4840,00		
3 1 1 3 1 2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	4840,00	4840,00		
3 1 1 4	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	169	2600,00	1400,00		
3 1 1 4 1	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	170	2600,00	1400,00		
3 1 1 4 1 1	Muziejinių vertybių įsigijimo išlaidos	171	2600,00	1400,00		
	IŠ VISO	336	323260,00	234890,00	192785,86	192785,86

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Kostas Malakauskas

(vardas ir pavardė)

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolanta Balaišienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. rugsėjo mėn. 30 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma, Nr.2)

Kupiškio muziejus, 188210864, Kupiškis, Gedimino g. 2

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2025 M. RUGSĖJO MĖN. 30 D.**

3 ketvirtis

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2025.10.09 Nr. _____

(data)

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa

(programos pavadinimas)

Muziejai ir parodų salės 1.2.2.4. Muziejaus veiklos organizavimo užtikrinimas	Ministerijos / Savivaldybės	Kodas	
	Departamento		
	Įstaigos	188210864	
	Programos	1	
Finansavimo šaltinio	S		
Valstybės funkcijos	08	02	01 02

Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	7346,00	5776,00	3681,96	3681,96
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	7346,00	5776,00	3681,96	3681,96
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	7346,00	5776,00	3681,96	3681,96
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	7346,00	5776,00	3681,96	3681,96
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	7346,00	5776,00	3681,96	3681,96
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	670,00	470,00	300,00	300,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	6676,00	5306,00	3381,96	3381,96
	IŠ VISO	336	7346,00	5776,00	3681,96	3681,96

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Kostas Malakauskas

(vardas ir pavardė)

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolanta Balašienė

(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. rugsėjo 30 d. duomenis forma Nr. 1)

Kupiškio muziejus, 188210864, Gedimino g. 2, Kupiškis

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2025 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

2025-10-09 (data) Nr. _____

Kodas	188774975
Ministerijos / savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	190041033

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (įždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš įždo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1846,02	5500	3930	3681,96	3681,96	2094,06	0	2094,06

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. IK-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Kostas Malakauskas
(vardas ir pavardė)

(parašas)

Jolanta Balaišienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kupiškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kupiškio muziejaus Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys už 2025 m. 9 mėnesius.
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-09 Nr. T3-3566 (17.11 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyrius
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Balaišienė Vedėjas(-a)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-09 13:30
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-12 12:28 - 2026-05-25 17:30
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kostas Malakauskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-09 14:06
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-09-02 12:25 - 2027-09-02 12:25
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	B 08.02.01.02.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	S 08.02.01.02.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 priedas.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250923.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-10-29)
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-29 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“